

COMUNE DI GERBALDO



PROVINCIA DI CUNEO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER
LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE,
DI "EDUCATORE ASILO NIDO" CATEGORIA C1 - AREA SOCIO EDUCATIVA.**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 367 del 07/10/2006, esecutiva ai sensi di legge è aperto da oggi al 16/11/2006, un concorso pubblico per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno o parziale e comunque a tempo determinato di "Educatore Asilo Nido" categoria C1 - area socio educativa.

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) retribuzione iniziale lorda annua per 12 mensilità di Euro 16.500,00;**
- b) indennità integrativa speciale annua nella misura di legge;**
- c) tredicesima mensilità;**
- d) indennità aggiuntiva annua di Euro 8.500,00.**

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il trattamento retributivo è regolamentato dall'accordo nazionale di categoria del D.P.R. 333/90, C.C.N.L. 6/7/95, nonché adeguamenti derivanti dai rinnovi contrattuali.

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti dal "Regolamento dei concorsi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 09/06/1998, esecutiva ai sensi di legge, e per gli effetti di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana.** Sono considerati cittadini italiani anche i cittadini non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- b) Godimento dei diritti civili e politici,** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- c) Non essere sottoposti a misure che precludano l'accesso al pubblico impiego,** ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della L. 16/92;
- d) Immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;**
- e) La posizione nei riguardi degli obblighi militari** (per i soli concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1985);
- f) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi:**
 - 1) Vigilatrice d'infanzia,**
 - 2) Puericultrice,**
 - 3) Assistente all'infanzia (L. 1098 - 338/76),**
 - 4) Maturità magistrale,**
 - 5) Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio,**
 - 6) Dirigente di comunità,**
 - 7) Assistente per comunità infantili.**
- g) Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il concorrente è tenuto a fornire, dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI GERBALDO** – Parco del Ciliegio, n. 21 e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Nella domanda, **redatta in carta semplice**, gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare, **pena l'esclusione**:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito e numero telefonico, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le informazioni inerenti il concorso;
- indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- possesso della cittadinanza italiana;
- titolo di studio posseduto, data e votazione riportata;
- non essere sottoposti a misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico (**in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza** di condanne nonché l'inesistenza di procedimenti penali in corso);
- eventuali procedimenti di interdizione dai pubblici uffici e di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego (**in caso negativo dovrà essere fatta apposita dichiarazione**);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986);
- gli eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e il relativo periodo (con indicazione tassativa della qualifica funzionale e dell'area), nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (**in caso negativo dovrà essere fatta apposita dichiarazione**);
- idoneità fisica all'impiego
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul c/c postale n. 17577404 intestato al Comune di Gerbaldo - Servizio Tesoreria - con l'indicazione della formula "Tassa per partecipazione al concorso pubblico per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso l'asilo nido comunale di "Educatore asilo nido" Cat. C1 - area socio educativa.

La domanda deve essere firmata dal candidato. Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione e lo stesso potrà incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 483 del Codice Penale.

3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda **dovrà** essere allegato **pena l'esclusione** la ricevuta del versamento della tassa del concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso **potrà** essere allegato ogni altro titolo ed attestato che il candidato ritenga utile per la progressione in graduatoria (titoli di studio, oltre a quello previsto per l'ammissione, titoli di servizio e titoli vari) e **dovranno essere**

allegati tutti i titoli che daranno diritto a precedenza e/o preferenza così come indicato al punto 8) del presente Bando.

N.B.: Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, a norma delle Legge 4/01/1968 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23 agosto 1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio dallo stesso normalmente osservato, o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

I concorrenti che presenteranno la domanda personalmente all'Ufficio protocollo, dovranno produrre una copia aggiuntiva dell'elenco dei documenti sulla quale l'Ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data di ricevimento.

Le domande devono essere presentate entro le **ore 12 del trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo pretorio del Comune, e pertanto entro le **ore 12 del 16/11/2006**.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

In caso di inoltro a mezzo raccomandata R.R., verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal bando purché pervenute entro il 10° giorno successivo alla scadenza del predetto termine.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso.

Non è motivo di esclusione l'omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora:

il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito;

lo stesso risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende, fino a prova contraria, la inesistenza della situazione stessa.

6 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione i titoli vengono suddivisi in:

- A) TITOLI DI STUDIO MASSIMO PUNTI 3
- B) TITOLI DI SERVIZIO MASSIMO PUNTI 6
- C) CURRICULUM FORMATIVO,
- D) TITOLI VARI E CULTURALI MASSIMO PUNTI 1

A) TITOLO DI STUDIO: Al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso saranno attribuiti punti a seconda del punteggio con cui è stato conseguito il titolo stesso. Analogo criterio sarà seguito anche per la valutazione dei titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso. Sarà inoltre valutato il diploma universitario di specializzazione attinente post-laurea. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione ed agli altri titoli non attinenti.

B) TITOLO DI SERVIZIO: È valutabile il servizio prestato presso Enti di cui all'art. 1 della L. 93/83 ivi compreso A.U.S.L. e Consorzi fra Enti Locali.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso EE.PP.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato in pendenza di lavoro.

Nel caso di più servizi prestati, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di rilascio del certificato anche se anteriore alla data di scadenza del bando.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

C) CURRICULUM FORMATIVO, TITOLI VARI E CULTURALI: Sono valutabili le idoneità conseguite in pubblici concorsi per titoli ed esami e gli attestati di frequenza e/o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti e curriculum vitae.

Non saranno valutate le idoneità conseguite in concorsi per soli titoli ovvero concorsi per titoli ed esami o per soli esami a posti di qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.

7 - APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI.

- La graduatoria di merito dei candidati, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute, sarà approvata dal Responsabile del Settore comunale competente in materia;
- rimarrà efficace per un termine di tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione;
- verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gerbaldo per un periodo non inferiore ad un mese. Tale pubblicazione avrà validità di comunicazione conclusiva del procedimento concorsuale;

L'utilizzo della graduatoria, ogni volta che si renderà necessaria un'assunzione a tempo determinato, avverrà contattando il primo classificato e procedendo, in caso di rinuncia del soggetto contattato, nell'ordine della graduatoria.

I candidati saranno convocati telefonicamente, al recapito indicato sulla domanda di ammissione, ogni qualvolta si renda necessario procedere ad assunzioni a tempo determinato di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 16 del C.C.N.L. 8.07.95 e successive modifiche ed integrazioni.

In tal caso si considerano contattati e rinunciatari coloro che non rispondono personalmente alla chiamata, anche in caso di risposta a mezzo segreteria telefonica.

In considerazione dell'urgenza di garantire la sostituzione del personale scolastico potrebbe non essere fornito alcun preavviso relativamente alla proposta di assunzione di cui trattasi.

In caso, invece, di assunzioni di lunga durata, sempre a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, i candidati utilmente collocati in graduatoria verranno contattati tramite telegramma.

È pertanto indispensabile che i candidati collocati in graduatoria comunichino al Servizio Personale di questo Comune le eventuali variazioni, rispetto a quanto indicato nella domanda di partecipazione al presente concorso, del proprio recapito, anche telefonico, per consentire la massima reperibilità.

L'assunzione è subordinata al possesso, da parte del candidato, del prescritto libretto sanitario valido ai sensi delle vigenti disposizioni.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

A parità di punteggio i titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 40, del D.P.R. 487/94,0 sono nell'ordine:

gli insigniti di medaglia al valore militare;

i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani di guerra;

gli orfani dei caduti per i fatti di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;

i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non

meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
gli invalidi e mutilati civili;
militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
dal più giovane d'età.

9 - LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla Legge 31 dicembre 1996 n. 675.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si fa richiamo alle disposizioni contemplate nel Regolamento dei Concorsi e al D.P.R. 487/94 nonché alla legge 10/04/1991 n. 125.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gerbaldo (telefono 0174/901004, tutti i giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,00; nei pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00)

**dalla Residenza Municipale
IL VICE SEGRETARIO
(D.ssa Giulia Emiliano)**