

## I “SISTEMI DI COMANDO”

**N**ei sistemi *Windows* ci sono modi diversi di dare comandi al computer: utilizzando i menu a tendina, oppure i pulsanti, oppure i menu contestuali apribili col pulsante destro del mouse, oppure le scorciatoie da tastiera.

Probabilmente i più utilizzati sono i **menu a tendina**, giacché in essi i comandi sono indicati da parole, e la parola è uno dei metodi più semplici al quale tutti possiamo avere accesso e comprenderne il significato.

Ciò però non significa che l'uso dei menu a tendina sia il più semplice e veloce modo di dare comandi al sistema: i **pulsanti o icone** (a patto di saperli riconoscere) sono senz'altro di utilizzo più rapido e – man mano che procederemo nella pratica sul computer – li utilizzeremo sempre più spesso. Se vorremo usare un pulsante, ma non siamo certi del comando al quale corrisponde, potremo semplicemente portare il puntatore su di esso: il sistema ci visualizzerà una breve didascalia con la descrizione del comando stesso.

Le funzioni attivabili attraverso il **pulsante destro del mouse** sono molte ed estremamente diversificate, e per questa ragione è difficile descriverle: sarebbero necessari centinaia d'esempi. Chi però impara a usare i menu apribili col pulsante destro del mouse non smette più d'usarli, giacché sono di veloce e pratica applicazione. Infatti, quando in un'applicazione premiamo il tasto destro del mouse, ci viene presentato un menu a tendina nel quale troviamo quello che ragionevolmente ci necessita in quel momento: ad esempio se lo faremo dopo aver selezionato una parola troveremo *Taglia, Copia, Incolla, Sinonimi*, ecc., se invece premeremo il tasto destro su un'immagine potremo trovare *Salva immagine con nome* o altre scelte relative alla grafica.

Insomma, col tasto destro troviamo in genere ciò di cui abbiamo bisogno in quel momento: se così non fosse, ci rimangono sempre i pulsanti e i menu a tendina tradizionali (quelli sulla *Barra dei menu*): è solo questione di fare un po' di pratica per scegliere la modalità che meglio si adatta alle nostre esigenze.

Uno dei vantaggi di *Windows* è che i comandi dei vari programmi tendono sempre più ad assomigliarsi tra di loro: ad esempio, per chiudere un programma basta in genere cliccare sulla **X** che si trova in alto a destra, oppure dovete cliccare su *File* e poi su *Esci*.

Come abbiamo però ricordato, non c'è solo il mouse per impartire i comandi al computer. Se stiamo digitando, anzi, può risultare più utile e semplice utilizzare la tastiera, per la precisione le cosiddette **scorciatoie da tastiera**, che ci consentono di eseguire un comando premendo un



Mario R. Storchi

**ECDL** più

tasto o contemporaneamente due (a volte tre) tasti, senza allontanare le mani dalla tastiera per manovrare il mouse e quindi permettendoci di proseguire subito a digitare.

Ad esempio, per cancellare l'ultima parola scritta premete contemporaneamente *Ctrl* e *Z*; per cancellare l'ultimo comando dato premete contemporaneamente *Ctrl* e *Y*; per salvare il vostro lavoro premete contemporaneamente *Maiusc* e *F12*. Per spostare una parola, un paragrafo o altre parti di testo selezionatelo passandoci sopra con il puntatore del mouse, tenendo premuto il pulsante sinistro. Poi eliminate quella parte selezionata premendo contemporaneamente *Ctrl* e *X*. Infine spostatevi sul punto dove volete ricopiare quanto avete appena cancellato e premete contemporaneamente *Ctrl* e *V*.

Ecco di seguito le principali “scorciatoie da tastiera”, ricordandovi che altre combinazioni di tasti sono indicate direttamente nei menu dei programmi, a fianco dei comandi.

STAMP	copia l'immagine che è in quel momento sullo schermo negli Appunti
BACKSPACE	ritorna alla finestra precedente
HOME	seleziona il primo oggetto
END (o FINE)	seleziona l'ultimo oggetto
ESC	chiude un menu o una finestra di dialogo senza che sia necessaria alcuna selezione
TAB oppure F6	sposta la selezione tra due aree sulla finestra di dialogo, il Desktop o un'altra finestra
ALT + STAMPA VIDEO	copia la finestra corrente negli Appunti
ALT + F4	chiude la finestra corrente o esce dal programma attivo
ALT + F10	attiva la barra dei menu nella finestra
ALT + TAB	permette di passare da una applicazione aperta a un'altra tra le varie applicazioni o di spostarsi tra più oggetti aperti sul desktop
ALT + SPAZIO	apre il menu <i>Comandi</i> della finestra
ALT + ESC	passa da un oggetto all'altro sulla barra delle applicazioni
ALT + DOPPIO CLIC	apre la finestra <i>Proprietà</i> dell'oggetto selezionato
F1	apre la <i>Guida in linea</i> sulla finestra di dialogo visualizzata

## I “sistemi di comando”

F2	modifica il nome della cartella o del file selezionato
F3	attiva la funziona <i>Trova</i>
F4	apre gli elenchi a tendina sulla barra degli strumenti o una cartella
F5	aggiorna i contenuti di una finestra
ENTER	corrisponde a un clic col pulsante sinistro del mouse
CANC	cancella una parte di testo o un oggetto selezionato
MAIUSC + CANC	cancella definitivamente un oggetto selezionato senza copiarlo nel <i>Cestino</i>
MAIUSC + F10	corrisponde a un clic col pulsante destro del mouse
MAIUSC	se premuto mentre si inserisce un CD o un DVD, impedisce l'esecuzione automatica del CD o del DVD
CTRL + A	seleziona tutti gli oggetti in una finestra
CTRL + C	copia gli oggetti selezionati (file, cartella o parte di documento) negli Appunti
CTRL + V	incolla il contenuto degli Appunti nella posizione dove si trova il cursore
CTRL + X	rimuove gli oggetti selezionati (file, cartella o parte di documento)
CTRL + Z	annulla l'ultima operazione effettuata di copia, cancella o sposta
CTRL + ESC	apre il menu <i>Start</i>
CTRL + ALT + CANC	apre il <i>Task Manager</i>
CTRL + F4	chiude il documento attivo (nei programmi che permettono di avere più documenti aperti contemporaneamente)
CTRL + 5 (tastierino numerico)	seleziona tutto
TASTI CURSORE	spostano la selezione nella direzione della freccia
CTRL + Cursore a destra	sposta il punto di inserimento all'inizio della parola successiva

CTRL + Cursore a sinistra	sposta il punto di inserimento all'inizio della parola precedente
CTRL + Cursore in giù	sposta il punto di inserimento all'inizio del paragrafo successivo
CTRL + Cursore a destra	sposta il punto di inserimento all'inizio del paragrafo precedente
*	in <i>Risorse del computer</i> espande tutte le sottocartelle della cartella selezionata
+	in <i>Risorse del computer</i> espande di un livello la cartella selezionata
-	in <i>Risorse del computer</i> comprime di un livello la cartella selezionata
TASTO WIN 	visualizza o nasconde il menu di avvio
WIN + D	visualizza il desktop
WIN + E	apre <i>Risorse del computer</i>
WIN + F	cerca un file o una cartella
WIN + M	riduce a icona tutte le finestre
WIN + M + MAIUSC	ripristina le dimensioni originali delle finestre ridotte a icona
WIN + R	apre la finestra <i>Esegui</i>
WIN + F1	attiva la <i>Guida in linea e supporto tecnico</i> di <i>Windows</i>