

Modulo 6 - Esercitazione n° 1

1. Apri la cartella *Documenti* e crea una nuova cartella col nome *Presentazioni*, nella quale copiare e salvare tutti i file di questo esercizio.
2. Avvia il programma *PowerPoint* e apri la presentazione "Pane nero" che trovi nella cartella "File Esercizi" che puoi scaricare da www.edizionimanna.com/esercizi.zip.
3. Salva la presentazione col nome "Pane nero di Giovanni Verga" nella cartella *Presentazioni*.
4. Seleziona la prima diapositiva e cancella la scritta "Capitolo III".
5. Applica il carattere *Verdana* al testo contenuto nella sesta diapositiva (*Riassunto della novella*), salvando le modifiche.
6. Lancia la presentazione e sfoglia le diapositive usando i tasti adeguati.
7. Interrompi la presentazione quando visualizzi la diapositiva dal titolo: "Il sistema dei colori".
8. Elimina la prima diapositiva; nella nuova prima diapositiva applica il colore *Blu scuro* al primo segnaposto, lo stile *grassetto* solo a "Giovanni Verga", il colore *nero* e l'*elenco puntato* alla casella dove sono riportati gli anni "1882", ecc.
9. Applica lo stile *grassetto*, carattere *Verdana*, a tutti i titoli delle diapositive.
10. Applica il colore *marrone* a tutto il testo della penultima diapositiva.
11. Inserisci all'inizio della presentazione una nuova diapositiva.
12. Inserisci nella nuova prima diapositiva il titolo: Giovanni Verga (carattere *Verdana*, pt. 60, stile *Ombreggiato*) e il sottotitolo: Personaggi e colori in "Pane nero" (*Tahoma*, pt. 40, stile *Ombreggiato*).
13. Salva le modifiche e lancia per intero, fino alla fine, la nuova presentazione.
14. Torna alla finestra di PowerPoint; salva il file come *Solo presentazione di PowerPoint (*.ppsx)* col nome "Verga".
15. Chiudi il programma PowerPoint e lancia la presentazione in *ppsx* del file "Verga".
16. Riapri il file "Pane nero" e sposta la diapositiva col titolo "Conclusione" all'ultimo posto, salvando le modifiche.
17. Apri una nuova presentazione di PowerPoint col pulsante *Nuovo*, dalla barra degli strumenti.
18. Seleziona la diapositiva "Riassunto della novella" e copiala per incollarla nella nuova presentazione.
19. Inserisci una diapositiva (che va posizionata prima di tutte le altre diapositive) col titolo: "Giovanni Verga"; sottotitolo: "Pane nero", scegliendo a tuo piacere carattere, grandezza, colore e stile, e salva la nuova presentazione col nome "Riassunto" come *Presentazione standard di PowerPoint (*.pptx)*.
20. Copia (una alla volta) le diapositive "La storia di questa famiglia" e "Il pane del titolo dell'opera" per incollarle nella presentazione "Riassunto".
21. Sempre nella presentazione "Riassunto", inserisci una nuova diapositiva col titolo "Ritratto dell'Autore" e come sottotitolo, inserisci il seguente testo: "Lo scrittore nacque a Catania nel 1840 e fu un esponente della corrente letteraria del Verismo".
22. Inserisci questa diapositiva come seconda diapositiva della presentazione e salva le modifiche.
23. Lancia la presentazione premendo il tasto *F5* e controlla che tutte le modifiche siano state apportate correttamente.
24. Al termine torna nella finestra del programma per modificare la seconda diapositiva, spostando il segnaposto del titolo "Ritratto dell'autore" completamente in alto, il segnaposto del sottotitolo completamente a destra, restringendolo in larghezza e aumentandone l'altezza, in modo da avere la foto a sinistra da ingrandire quanto più possibile.
25. Applica il carattere *Verdana*, stile *Ombreggiato*, ai titoli delle prime due diapositive, e il carattere *Tahoma*, corsivo, *Blu scuro* ai sottotitoli; salva le modifiche.
26. Cerca le informazioni sulla parola "sfondo" nella guida in linea di PowerPoint, e visualizzare la descrizione della modifica del colore di sfondo, tentando di metterlo in pratica nelle diapositive della presentazione "Riassunto"; infine salva le modifiche.
27. Chiudi il programma di presentazione.

Modulo 6 - Esercitazione n° 2

1. Aprire la cartella Documenti e creare una sottocartella col nome *Presentazioni*, in cui copiare e salvare tutti i file di questo esercizio.
2. Aprire il programma PowerPoint e dalla finestra di default scegliere *Presentazione vuota* e riprodurre le seguenti diapositive, scegliendo adeguatamente il Layout delle diapositive, e inserendo a piacere un colore di sfondo:

☐ Ricette napoletane	(sottotitolo)	Primi piatti
☐ Linguine alla puttanesca	(inserire un elenco puntato con i seguenti ingredienti: "400 gr di linguine, 300 gr di pomodori pelati, 100 gr di olive nere, 30 gr di capperi, 2 filetti di acciughe sott'olio, Olio, Aglio, Sale, Peperoncino, Prezzemolo").	
☐ Ingredienti per 4 persone	(inserire la seguente descrizione: "In una padella con l'olio disfare i filetti di acciughe e soffriggere un peperoncino e uno spicchio d'aglio, scartare quest'ultimo e versarvi i pomodori pelati. Cuocere a fuoco vivace, unire le olive snocciolate, i capperi sciacquati e poco sale. Quando la salsa si addensa unire il prezzemolo tritato. Scolare le linguine molto al dente e versarle nella padella della salsa; mescolare e servire.")	



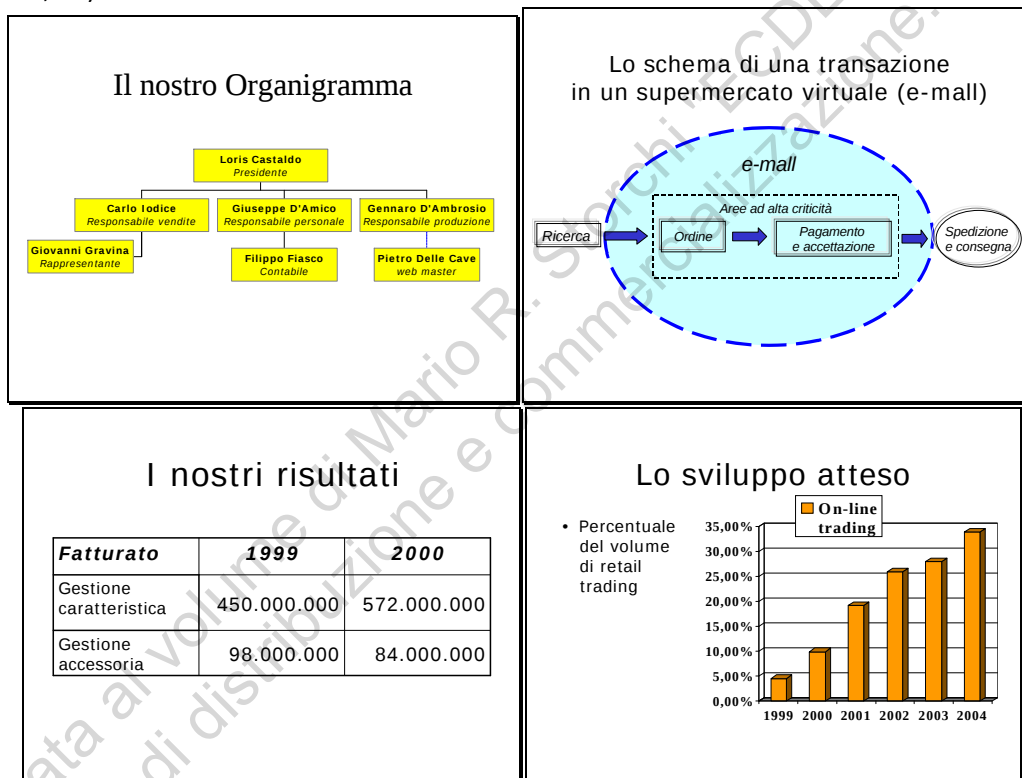
3. Salvare il file col nome "Cucina napoletana" e lanciare la presentazione.
4. Applicare il carattere *Tahoma*, grandezza e colori a piacere, *grassetto* ai titoli delle diapositive.
5. Modificare l'elenco puntato della terza diapositiva, col simbolo ✓.
6. Modificare l'interlinea nella quarta diapositiva: 1,2 Righe; 0,5 Righe prima del paragrafo e 0,2 dopo.
7. Applicare lo stile ombreggiato al titolo della prima diapositiva.
8. Applicare la correzione ortografica alla presentazione, correggendo o ignorando ove necessario.
9. Inserire una nuova diapositiva tra la seconda e la terza diapositiva, scegliendo il *Layout* con *clipArt*.
10. Inserire il titolo: "Ricette dei corsisti", e una *clipArt* della categoria *Cibi e bevande*.
11. Ingrandire a piacere la *clipArt* (o rimpicciolirla se necessario), e applicarle una cornice di colore blu.
12. Aumentare lo spessore della linea a 3 pt., e riempire con colore a scelta lo sfondo della *clipArt*.
13. Spostare la nuova diapositiva prima di tutte le altre, salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
14. Copiare la *clipArt* inserita nella prima diapositiva, per incollarla nella diapositiva degli ingredienti.
15. Cancellare la *clipArt* inserita nella diapositiva degli ingredienti delle linguine
16. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
17. Lanciare la seconda presentazione e chiuderla.
18. Creare una nuova presentazione in cui illustrare com'è articolata la Patente Europea del computer (ECDL) composta da quattro diapositive; scegliete opportunamente: il carattere, la grandezza del testo, lo stile, il Layout delle singole diapositive, lo sfondo e la combinazione dei colori.
19. Inserire le immagini **Ecdl**, **aica**, **aicamov** da cercare nella cartella nella cartella "File Esercizi" che puoi scaricare da www.edizionimanna.com/esercizi.zip.
20. Il titolo della prima diapositiva è: "ECDL – La patente europea del Computer".
21. La seconda diapositiva ha il titolo "Garanti internazionali" e contenuto: "L'ECDL è un programma sostenuto dalla Unione Europea per realizzare la Società dell'informazione. L'Italia è rappresentata dall'AICA."
22. Nella diapositiva con titolo "Gli esami da sostenere" create un elenco puntato con i sette moduli: Concetti teorici di base, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Basi di dati, Strumenti di presentazione, Reti informatiche.
23. L'ultima diapositiva ha il titolo "I test center" in cui inserire l'elenco dei Test center che conoscete, con i loro rispettivi indirizzi.
24. Applicare i bordi alle immagini, salvare la presentazione col nome "ECDL" e lanciarla.
25. Uscire dalla presentazione (tasto Esc) e passare alla visualizzazione della sequenza diapositive (miniature).
26. Inserire una nuova diapositiva al penultimo posto, fare doppio clic sulla diapositiva vuota per inserire il titolo: "I corsi di preparazione" e nel testo descrivete com'è articolato il corso (basato su lezioni teoriche e pratiche)
27. Inserire le seguenti note alla terza diapositiva: "Quando il candidato ha superato tutti gli esami previsti acquisisce il diritto di ottenere il diploma ECDL, che viene rilasciato direttamente dall'AICA".
28. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
29. Salvare le diapositive come file JPEG (*.jpg) e visualizzare il contenuto della cartella *Presentazioni*.

Modulo 6 - Esercitazione n° 3

1. Aprire la cartella Documenti e creare una sottocartella col nome *Presentazioni*, in cui copiare e salvare tutti i file di questo esercizio. Tutti i file a cui si fa riferimento nel testo di quest'esercizio si trovano nella cartella "File Esercizi" che puoi scaricare da www.edizionimanna.com/esercizi.zip.
2. Aprire PowerPoint e creare una nuova presentazione, scegliendo *Modello struttura*.
3. Scegliere il modello struttura *Giorno di sole* ed inserire il titolo della prima diapositiva: "Leonardo da Vinci" (sottotitolo: "Il genio dei geni"), carattere *Verdana*, grandezza, stile e colore a piacere.
4. Inserire una nuova diapositiva con titolo: "Le tappe fondamentali della sua vita".
5. Inserire il testo contenuto nel file "tappe" come sottotitolo (bisogna aprire il file "tappe", copiarne il testo e incollarlo nel secondo segnaposto della diapositiva), adattando la grandezza del testo alla dimensione del segnaposto.
6. Inserire l'immagine "Leonardo" nella prima diapositiva, in basso a destra.
7. Applicare un bordo all'immagine di Leonardo, di colore, stile e spessore a piacere.
8. Inserire una terza diapositiva, con titolo: "Le opere pittoriche" ed un elenco puntato per le voci: "La Gioconda", "Dama con l'ermellino" e "L'ultima cena".
9. Creare una nuova diapositiva per ogni opera, inserendo il titolo e il rispettivo file di immagine (la Gioconda, Dama con l'ermellino, L'ultima cena) e, di fianco, un elenco puntato con i seguenti testi: "1503-1505 o 1513-1515, olio su tela, cm 77x53, Parigi" (per la Gioconda); "1485-90, olio su tela, cm 54x39, Cracovia" (per Dama con l'ermellino); "1495-1497; "Tempera forte su muro, m 4,20-9,10, Milano" (per L'ultima cena).
10. Lanciare e alla fine salvare la presentazione col nome Leonardo, nella cartella *Presentazioni*.
11. Applicare l'animazione personalizzata al testo e alle immagini della presentazione:
 - (1ª diapositiva): Titolo1, Testo2 e Immagine 3 – animazione *A entrata dall'alto*, e suono a scelta.
 - (2ª diapositiva): Titolo1 e Testo 2 – animazione *Veneziana*, suono a scelta.
 - (diapositive 4, 5 e 6): Titolo1, Testo2 e Oggetto – animazione *Zoom* e suono a scelta.
12. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
13. Tornare alla visualizzazione delle diapositive per impostare la transizione *Scorrimento verso il basso* a tutte le diapositive.
14. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione per verificarne l'effetto.
15. Tornare alla visualizzazione delle diapositive per inserire i pulsanti di azione "Avanti", "Indietro" e "Pagina iniziale" ad ogni diapositiva.
16. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione, cliccando sui pulsanti di azione per spostarsi da una diapositiva all'altra.
17. Inserire i numeri diapositiva e la data/ora in modo che appaiano in tutte le diapositive.
18. Stampare su file la presentazione (Stampa di: *Stampati*), impostando 4 diapositive per pagina.
19. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
20. Tornare alla visualizzazione delle diapositive e salvare la presentazione con diverso nome: **il genio di Leonardo da Vinci**.
21. Applicare un diverso modello struttura (Paesaggio) al file "**il genio di Leonardo da Vinci**", e adattando, ove necessario, la posizione degli oggetti e dei testi delle diapositive.
22. Scegliere le diverse visualizzazioni: Normale, Sequenza, Struttura, ecc.
23. Nascondere la diapositiva numero 3, e modificare a piacere le animazioni già presenti.
24. Modificare a piacere la transizione tra le diapositive.
25. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
26. Impostare la presentazione a partire dalla diapositiva numero 4, e a ciclo continuo fino a Esc.
27. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
28. Inserire altre 7 diapositive, i cui titoli e testi vanno copiati dal file **Leonardo** e le immagini "trasmissione a cinghia", "Ponte retrattile", "uomo vitruviano", "aliante".
29. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
30. Stampare su file la presentazione (Stampa di: *Stampati*), impostando 6 diapositive per pagina.

Modulo 6 - Esercitazione n° 4

1. Aprire il programma PowerPoint e, dalla sezione *Nuova presentazione* del *Riquadro attività* che compare nella parte destra dello schermo, creare una nuova presentazione, scegliendo *Modello struttura* (scegliere il modello struttura più adeguato ad una presentazione aziendale).
2. Nella prima diapositiva inserire il titolo: “Frente S.p.A” e il sottotitolo: “Un’azienda in espansione nel nuovo scenario dell’e-commerce”.
3. Inserire una ClipArt adeguata al commercio elettronico. Applicare un bordo alla ClipArt.
4. Nella seconda diapositiva inserire il titolo: “La nostra sede” e il sottotitolo: “Via Oberdan, 80126 NAPOLI”.
5. Nella terza diapositiva inserire il titolo: “Le nostre attività” e un elenco puntato con le seguenti voci: “Sviluppo software, E-commerce, E-mail, Web design, Internet Service Provider, Formazione professionale”.
6. Salvare la presentazione con nome a scelta, e lanciarla con il tasto F5 o col comando dal menù *Presentazione*.
7. Inserire una quarta diapositiva (con l’organigramma), la quinta con gli oggetti di disegno (da riprodurre come nella diapositiva di esempio), la sesta con la tabella dell’esempio, e la settima con un diagramma a barre (inserendo i seguenti valori: 2009 = 4%; 2010 = 9,5%; 2011 = 18,8%; 2012 = 26%; 2013 = 28,3%; 2014 = 34,2%).



8. Aggiungere effetti (ombreggiatura, effetto 3D, ecc.) ai bordi degli oggetti della quinta diapositiva, e colori a piacere.
9. Applicare animazioni personalizzate a scelta ai titoli e a tutti gli oggetti della presentazione e salvare le modifiche.
10. Scegliere, a piacere, effetti di transizione tra le diapositive.
11. Inserire i numeri diapositiva e la data/ora nelle intestazioni/piè di pagina delle singole diapositive.
12. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione. Scegliere diverse visualizzazioni: Normale, Sequenza e Struttura.
13. Stampare la presentazione impostando 4 diapositive per pagina.
14. Nascondere la diapositiva numero 2 e modificare a piacere le animazioni già presenti.
15. Modificare a piacere la transizione tra le diapositive, salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
16. Impostare la presentazione a partire dalla diapositiva 3 alla 7, salvare le modifiche e lanciare la presentazione.

Modulo 6 - Esercitazione n° 5

1. Aprire la cartella Documenti e creare una sottocartella col nome **Presentazioni**, in cui copierete e salverete tutti i file del presente esercizio. Tutti i file a cui si fa riferimento nell'esercizio sono contenuti nella cartella **File Esercizi** che puoi scaricare da www.edizionimanna.com/esercizi.zip.
2. Aprire il programma PowerPoint e creare una nuova presentazione, scegliendo il *Modello struttura "Tecnologia"*.
3. Scegliere il carattere *Tahoma*, grandezza, stile e colore a piacere per tutta la presentazione.
4. Titolo 1ª diapositiva: "Galileo Galilei"; sottotitolo: "Pisa 1564 - Arcetri, Firenze 1642".
5. Inserire l'immagine **Galileo** ed applicarvi un bordo a scelta.
6. Applicare le animazioni *Veneziana* al testo e all'immagine della prima diapositiva.
7. Titolo 2ª diapositiva: "Il cannocchiale"; inserire come oggetto il file di Word: **cannocchiale.doc**.
8. Inserire l'immagine "**cannocchiale**" con bordo e posizione a scelta.
9. Applicare l'animazione *Sfogliala* alla seconda diapositiva.
10. Titolo 3ª diapositiva: "I satelliti medicei"; inserire come oggetto il file Word: "**Giove.doc**".
11. Applicare l'animazione *Spirale* alla terza diapositiva.
12. Impostare la Transizione *Dissolvenza* a tutta la presentazione.
13. Salvare la presentazione col nome **Galileo**, e lanciare la presentazione.
14. Titolo 4ª diapositiva: "Il termoscopio"; copiare il testo dal file di Word: **galileo.doc**.
15. Applicare la correzione ortografica e grammaticale.
16. Inserire l'immagine "**termoscopio**" in un punto a scelta della diapositiva, applicare un bordo all'immagine e aggiungere le animazioni *A stiramento*.
17. Inserire i numeri diapositiva e la data/ora in modo che appaiano in tutte le diapositive.
18. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione per verificarne l'effetto.
19. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
20. Tornare alla visualizzazione delle diapositive e salvare la presentazione con nome: "La scienza".
21. Applicare un diverso modello struttura, adattando, ove necessario, la posizione degli oggetti e dei testi delle diapositive.
22. Modificare a piacere la transizione tra le diapositive.
23. Nascondere la diapositiva numero 2, e modificare a piacere le animazioni già presenti.
24. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
25. Scoprire la diapositiva nascosta in precedenza ed inserire una nuova diapositiva tra la 3ª e la 4ª, con titolo: "La microscopia" ed inserire come oggetto il testo del file **Galileo.rtf**.
26. Applicare l'animazione "Rotazione" alla diapositiva "La microscopia".
27. Scegliere le diverse visualizzazioni: Normale, Sequenza, Struttura, ecc.
28. Stampare la presentazione impostando 6 diapositive per pagina.
29. Impostare la presentazione a partire dalla diapositiva numero 2.
30. Salvare la presentazione nei seguenti formati: Pps; Jpeg; Gif; e come pagina web.

Modulo 6 - Esercitazione n° 6

1. Aprire la cartella Documenti e creare una sottocartella col nome **Presentazioni**, in cui salverete i file del presente esercizio. Tutti i file a cui si fa riferimento nell'esercizio sono contenuti nella cartella **File Esercizi** che puoi scaricare da www.edizionimanna.com/esercizi.zip.
2. Creare una presentazione con modello struttura, da salvare con nome: **Fratta Polesine**.
3. Titolo Diapositiva 1: *"Benvenuti nel Comune di Fratta Polesine"*.
4. Inserire il file immagine **"stemma.gif"** e l'animazione Effetto Rotazione.
5. Titolo Diapositiva 2: *"Il Consiglio Comunale"*.
6. Inserire il seguente organigramma:

dott.ssa Virgili Tiziana Michela, Sindaco

dr. Gibilaro Gerlando, Segretario

Resini Riccardo, Assessore – Celeghin Maurizio, Assessore

Consiglieri: Sicchiero Paolo, Cappello Maurizio, Stevanin Alessandro

7. Titolo Diapositiva 3: *"I servizi"*, con l'elenco puntato laterale: in cui inserire le voci:

-  Segreteria
-  Tributi – Artigianato – Commercio
-  Servizi Demografici
-  Servizi Sociali
-  Servizi Scolastici e Culturali
-  Urbanistica Edilizia Privata LL.PP
-  Finanze e Contabilità
-  Vigilanza

8. Inserire il file immagine **"Servizi.jpg"** ed applicare l'animazione preimpostata: *Volo*.
9. Titolo Diapositiva 4: *"La crescita della popolazione"*; inserire un grafico Istogramma con i seguenti valori:

1950	1960	1970	1980	1990
15.000	18.000	23.500	29.000	27000

10. Applicare un'animazione a scelta.
11. Titolo Diapositiva 5: *"Dove siamo"* ed inserire il file immagine **"Cartina.jpg"** con animazione.
12. Applicare una transizione a scelta a tutta la presentazione.
13. Impostare la data e il numero di diapositiva in modo che appaiano in tutta la presentazione.
14. Salvare le modifiche e lanciare la presentazione.
15. Stampare (6 diapositive per pagina).
16. Salvare la presentazione come: pps, come immagine jpeg, come immagine gif, come pagina web.