

Modulo 1 - Esercitazione n° 1

Apri il programma di elaborazione testi WordPad e ricopia il testo che segue (immagini escluse), rispettando la formattazione. Per allineare il testo in colonne occorre spostarsi col tasto *TAB*.

Il computer e i suoi fratelli

<u>Tipo</u>	<u>Uso</u>	<u>Potenza</u>
Personal Computer	Domestico/Ufficio	alta
Notebook	Trasportabile	media
Tablet	Trasportabile	bassa
Smartphone	Trasportabile	bassa
Netbook o sub-notebook	Trasportabile	bassa



Le Caratteristiche del Personal Computer e dei suoi fratelli

- **Personal Computer** [PC] - È il classico computer che troviamo in case, scuole, uffici e piccole aziende. Esistono diversi modelli di personal computer: i più diffusi sono i cosiddetti **computer fissi o desktop computer** ("desktop" significa "scrivania"). Si tratta dei classici computer costituiti dal case (il "contenitore" nel quale si trovano i componenti elettronici che costituiscono il vero e proprio computer) al quale sono collegati il monitor, la tastiera, il mouse e le casse acustiche.
- **Laptop computer** - Più noti come **computer portatili o notebook**, sono costituiti da un unico apparecchio in cui si trovano tutte le componenti elettroniche, la tastiera e lo schermo del computer. Pesano in genere tra uno e due chili. In molti casi hanno potenza e accessori (modem, lettore e masterizzatore CD e DVD, ecc.) simili a quelli dei personal computer. Rappresentano perciò la soluzione ideale per chi deve utilizzare il computer fuori casa, per chi viaggia spesso, o per chi non possiede nella sua stanza abbastanza spazio per collocare un computer fisso.
- **Tablet** - Ancora più leggeri e trasportabili, permettono di utilizzare programmi o scrivere toccando direttamente sullo schermo, che è sensibile al tocco del dito o di un pennino ed è perciò detto *touchscreen*.
- **Smartphone** - Telefoni cellulari che permettono di collegarsi a Internet e di eseguire applicazioni come agenda, rubrica, calendario, posta elettronica. Il loro principale limite è la piccola dimensione dello schermo.
- **Netbook o sub-notebook**: Sono computer portatili con dimensioni, prezzo e prestazioni inferiori rispetto ai tradizionali *notebook*. Di solito sono dotati di uno schermo non più grande di 10 pollici (corrispondenti a circa 25 centimetri di diametro), collegamento wireless (senza fili) a Internet, webcam, ma non dispongono di lettore CD o DVD. In genere sono consigliati a chi utilizza il computer solo per collegarsi a Internet e usare programmi di elaborazione testo e contabilità, mentre non sono indicati per chi vuole utilizzare programmi di grafica o di gioco.

Modulo 1 - Esercitazione n° 2

Questo esercizio non va ricopiato, ma occorre eseguire tutte le istruzioni elencate di seguito

1. Apri un programma di elaborazione testi (**Blocco Note** oppure **WordPad**).
2. Riduci a icona la finestra del programma appena aperto.
3. Apri la cartella Documenti e crea 5 sottocartelle con i nomi: **Scuola, Ufficio, Letture, Poesie, Esercizi**.
4. Crea due sottocartelle nella cartella **Esercizi**, con i nomi **Modulo1** e **Modulo2**.
5. Riporta in primo piano la finestra di Blocco Note o di WordPad che avevi ridotto a icona per ricopiare i dati relativi al sistema operativo, al processore, alla memoria RAM del tuo computer.
6. Premi il tasto *Start* quindi, premi col pulsante destro su *Risorse del computer*, e scegli la voce *Proprietà*, verifica le caratteristiche del tuo computer, il sistema operativo installato, il tipo di processore, e la memoria RAM installata.
7. Salva il documento col nome **Caratteristiche** nella cartella Documenti.
8. Salva una seconda volta lo stesso documento nella sottocartella **Esercizi** che hai creato in Documenti.
9. Salva una terza volta lo stesso documento nella sottocartella **Modulo 2**.
10. Chiudi il programma e verifica se hai salvato correttamente i 3 documenti, nella cartella **Esercizi** e nella cartella **Modulo 2**.
11. Rispondi alle seguenti domande in un nuovo documento di testo da salvare in Documenti col nome **Test**:
 - 1) *Che cos'è l'hardware?*
 - 2) *Quali tipi di stampanti conosci?*
 - 3) *Da quali elementi dipende la **velocità** di un computer?*
 - 4) *Quali caratteristiche ha la memoria RAM?*
 - 5) *Cos'è la frequenza di clock e qual è l'unità di misura?*
12. Salva le modifiche apportate e chiudi il programma di elaborazione testi.
13. Spegni correttamente il computer.

Modulo 1 - Esercitazione n° 3

IL "FILE"

Ogni **FILE** viene contraddistinto da un nome, composto da due parti:

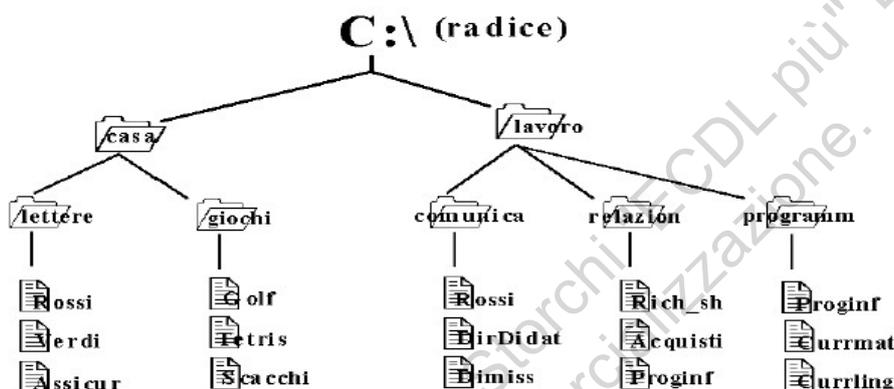
- il **NOME** propriamente detto che va scelto e digitato nell'apposita casella Nome della finestra *Salva con nome*. Il nome deve essere sempre appropriato al contenuto del documento e non può contenere caratteri speciali come i seguenti > < : ? ..
- un'**ESTENSIONE** formata al massimo da 3 o 4 caratteri; è attribuita dal programma che stiamo usando. L'estensione è detta anche "*Cognome*" del file, poiché definisce il tipo e la paternità di un file al programma che lo ha generato o che è in grado di aprirlo.

Il nome e l'estensione sono separati da un punto, secondo il seguente esempio:

I file salvati con il programma Blocco Note hanno estensione TXT (esempio: Esercizio.txt)

I file salvati con il programma WordPad hanno estensione RTF (esempio: Esercizio.rtf)

L'Organizzazione del disco, delle cartelle e dei file



Esercizio da eseguire in base alle istruzioni (non da ricopiare)

1. Crea una sottocartella di nome **Test 6** nella cartella Documenti.
2. Apri il programma di elaborazione testi Blocco Note e anche il programma WordPad.
3. Ricopia col programma WordPad la prima parte di questo esercizio dal titolo **Il file**.
4. Salva l'esercizio nella cartella **Test 6** col nome **File1**.
5. Apri il programma Blocco Note e ricopia i due righe scritti in grassetto: "**I file salvati con il programma...**"; Salva il file col nome **File2** nella cartella **Test 6**.
6. Verifica che nella cartella **Test 6** i due file salvati abbiano icone diverse e diversa estensione. Qual è l'estensione del file salvato con Blocco Note? E qual è l'estensione di quello salvato con WordPad?
7. Scegli di visualizzare le estensioni di tutti i file dalla finestra *Opzioni* del menù *Visualizza*. [Nel caso non fosse già spuntata la voce *Nascondi le estensioni per i tipi di file conosciuti* prova prima a nascondere le estensioni e poi a visualizzarle di nuovo].
8. Riapri l'esercizio **File2** con un doppio clic e verifica che venga aperto con Blocco Note.
9. Apri di nuovo WordPad e, dalla finestra del programma, apri l'esercizio **File1**, ricordando di accedere prima alla cartella **Test 6** creata all'interno della cartella Documenti.
10. Salva il file con lo stesso nome **File1** ma modificandone l'estensione dalla casella *Tipo file*, scegliendo il formato **RTF**.
11. Salva nuovamente il file con lo stesso nome ma modificando l'estensione, scegliendo di salvare come *Documento di Testo* (TXT) in una nuova sottocartella da creare appositamente nella cartella **Test 6**.
12. Riduci ad icona la finestra del WordPad ed apri la cartella e la sottocartella create in precedenza.
13. Verifica le proprietà (nome, tipo, percorso, data di creazione e modifica) dei 3 file salvati nelle due cartelle.
14. Ripristina il programma di elaborazione testi WordPad ed apri, uno alla volta, i file **File1.doc**, **File2.txt**, **File1.rtf**.

Modulo 1 - Esercitazione n° 4

Il computer elabora informazioni solo in forma digitale, cioè attraverso *numeri* rappresentati da sequenze di **1** e **0**. Il valore 0 e 1 viene chiamato **BIT**, **BI NARY DIGIT**, cioè “numero binario” e rappresenta la **più piccola unità di informazione** che può essere elaborata o trasmessa. Per rappresentare tutti i simboli necessari (numeri, lettere e simboli) si usano 8 cifre combinate tra loro in 256 modi diversi. I gruppi di 8 bit, per esempio **01001001**, vengono chiamati **byte**: la **più piccola unità** con cui può lavorare un PC. Con **un byte** è possibile rappresentare **256 combinazioni di caratteri** facendo corrispondere le singole lettere, numeri e caratteri speciali ad un valore compreso tra zero (**00000000**) e 255 (**11111111**). **Un byte corrisponde ad un carattere**. Per esempio la lettera A è rappresentata da un byte con la successione: **01000001**. La lettera a è rappresentata da un byte con la successione: **01100001** Oltre al sistema binario, il computer utilizza il **sistema esadecimale**, in base 16, che viene utilizzato per codificare le informazioni nei programmi.

I multipli del Byte

Bit	(unità fondamentale)	1 bit	2^1
Byte	(1 carattere)	8 bit	2^3
Kilobyte	(Kb)	1.024 byte	2^{10}
Megabyte	(Mega o Mb)	1.048.576 byte = 1.000 Kb	2^{20}
Gigabyte	(Giga o Gb)	1.073.741.824 byte = 1.000 Mb	2^{30}

Istruzioni da seguire per l'esercizio:

1. Apri *Risorse del computer* e crea una nuova cartella con il tuo nome.
2. Apri la cartella appena creata e riducila a icona.
3. Ricopia l'esercizio “Le unità di misura della memoria” con il programma WordPad, rispettando la formattazione.
4. Salva l'esercizio col nome **memoria** nella cartella creata in precedenza.
5. Quanto spazio occupa in memoria il file appena salvato?
6. Salva nuovamente il file, con lo stesso nome, nella stessa cartella, ma come **Documento di testo** (TXT).
7. Chiudi il programma WordPad e apri la cartella creata, per visualizzarne il contenuto: quale dei due file appena salvati occupa meno spazio in memoria? Quanto spazio occupa in memoria il file salvato come txt?
8. Nascondi le estensioni dei file dalla finestra *Opzioni* del menù *Visualizza*. [Nel caso fosse già spuntata la voce *Nascondi le estensioni per i tipi di file conosciuti* lasciarla così].
9. Riduci a icona la cartella con il tuo nome e apri la cartella *Documenti* col doppio clic.
10. Ordina i file della cartella *Documenti* per *Dimensione*, poi per *Nome*, e poi per *Tipo*.
11. Chiudi tutte le finestre aperte e spegni correttamente il computer.

Modulo 1 - Esercitazione n° 5

Istruzioni da seguire per l'esercizio:

1. Apri il programma WordPad e scrivi le seguenti domande seguite dalle risposte esatte:
 - a) *Cosa è una web-cam?*
 - b) *A cosa serve uno scanner?*
 - c) *Qual è la posizione corretta da assumere davanti al monitor?*
 - d) *Come deve essere illuminato l'ambiente di lavoro?*
2. Applica lo stile *corsivo* alle domande e lo stile **grassetto** alle risposte.
3. Salva l'esercizio con nome a scelta in una cartella (da creare sul desktop) e chiudi il programma WordPad.
4. Taglia il file dalla propria cartella per incollarlo sul *Desktop*.
5. Copia il file dal *Desktop* nella cartella *Documenti*.
6. Apri il programma *Blocco note* per rispondere alle seguenti domande:
 - a) *Ai fini della sicurezza dell'ambiente di lavoro, cosa bisogna controllare e cosa bisogna evitare?*
 - b) *Cosa si può tranquillamente controllare senza rischi prima di considerare il computer fuori uso?*
 - c) *Quali criteri devono essere adottati per il controllo dei cavi e delle prese di alimentazione?*
 - d) *Qual è la cosa più semplice da fare per non perdere il proprio lavoro al computer in caso di mancanza di corrente?*
7. Crea una sottocartella, con nome a scelta, nella cartella *Documenti*.
8. Salva l'esercizio con nome a scelta nella sottocartella appena creata e chiudi il Blocco Note.
9. Apri il file appena salvato nella sottocartella con nome a scelta e aggiungi la risposta alla seguente domanda:
 - *In cosa consiste e a cosa serve un backup dei dati?*
10. Salva le modifiche al file e chiudi il programma Blocco Note.
11. *Taglia* dalla sottocartella il file salvato con Blocco Note, e *incollalo* sul *Desktop*.
12. *Copia* il file dal *Desktop* nella cartella *Documenti*.
13. Sposta il file dal *Desktop* nel *Cestino*.
14. Apri il *Cestino* e *ripristina* nella cartella d'origine (*Desktop*) il file appena spostato.

Modulo 1 - Esercitazione n° 6

1. Apri il programma di elaborazione testi *Blocco note* e ricopia le seguenti domande, seguite solo dalle risposte giuste:
 - 1) *A quale tipo di periferiche appartiene lo scanner?*

a. Output	b. Input	c. Input/Output
------------------	-----------------	------------------------
 - 2) *La memoria virtuale è una memoria...*

a. permanente	b. magnetica	c. di sola lettura
----------------------	---------------------	---------------------------
 - 3) *La memoria R.O.M. può essere...*

a. di sola lettura	b. di lettura/scrittura	c. di sola lettura o aggiornabile
---------------------------	--------------------------------	--
 - 4) *Il processore ha il compito di...*

a. smistare i dati tra le periferiche	b. elaborare i dati	c. memorizzare i dati
--	----------------------------	------------------------------
 - 5) *Come si esprime la potenza di calcolo di un computer?*

a. in MB o in Mhz	b. in Ghz o in GB	c. in Mhz o in Ghz
--------------------------	--------------------------	---------------------------
2. Salva l'esercizio col nome **Risposte1** nella cartella **ESERCIZIO 7** (da creare in Documenti).
3. Cerca il file salvato nella cartella **ESERCIZIO 7** e copialo per incollarlo nella cartella **ESERCIZI MODULO 1** (da creare in Documenti).
4. Copia 5 file di testo dalla cartella Documenti (o da altre cartelle) ed incollali nella cartella **ESERCIZI MODULO 1**.
5. Disponi i file nella cartella **ESERCIZI MODULO 1** per dimensione e in ordine crescente.
6. Quanti KB di memoria occupa il file più grande? Scrivi le risposte nel file **Risposte1** e salva le modifiche.
7. Cancella tutti i file di testo copiati nella cartella **ESERCIZI MODULO 1**.
8. È possibile recuperare un file dopo che è stato eliminato?
9. Ricopia in un nuovo documento di testo le seguenti domande seguite solo dalle risposte esatte:
 - 6) *Qual è l'esatto significato, in italiano, della sigla BIT?*

a. Tecnologia informatica binaria	b. Tastiera binaria	c. Cifra binaria
--	----------------------------	-------------------------
 - 7) *A quanti Byte corrisponde 1 MB?*

a. circa mille	b. circa un milione	c. circa un miliardo
-----------------------	----------------------------	-----------------------------
 - 8) *Qual è il compito del sistema operativo?*

a. Svolgere calcoli	b. operare sui file di testo	c. far da interprete tra noi e il PC
----------------------------	-------------------------------------	---
 - 9) *Quale dei seguenti programmi è un software applicativo?*

a. Windows 8	b. Linux	c. Word
---------------------	-----------------	----------------
 - 10) *Qual è il significato dell'acronimo WAN?*

a. Web Area Network	b. Wide Arial Net	c. Wide Area Network
----------------------------	--------------------------	-----------------------------
10. Salva il file nella cartella **ESERCIZIO 7** col nome **Risposte2**.
11. Apri il file **Risposte1.txt** col programma *WordPad*. Applica lo stile *Corsivo* alle domande e il **Grassetto** alle risposte e salva nella propria cartella il file (salvare come Documento Word per Windows 6.0).
12. Apri il file **Risposte2.txt** col programma *WordPad*. Applica lo stesso stile indicato al punto precedente e salva il file nella stessa cartella (salvare come Documento Word per Windows 6.0).
13. Chiudi tutte le finestre aperte e spegni correttamente il computer.

Modulo 1 - Esercitazione n° 7

Il termine **Software** (dall' inglese "soft", per contrasto con "hard" di hardware) **denomina tutto ciò che non si può "toccare" direttamente nel PC**: i programmi e le istruzioni che consentono alla macchina di svolgere le sue funzioni. Termini come programma, applicazione, software sono equivalenti.

È possibile distinguere il software in due categorie: i software di base ed i programmi applicativi.

I **software di base** sono essenziali per il funzionamento del computer: il **BIOS** e il **sistema operativo**.

Il **BIOS** risiede in un chip di memoria ROM sulla piastra madre ed effettua l'autocolloquio all'accensione del PC.

Il **sistema operativo** rappresenta il software minimo e indispensabile per permettere l'interazione fra macchina ed utente.

I **programmi applicativi** consistono in una serie di istruzioni al computer perché questo si adatti allo svolgimento di specifici compiti: se si desidera comporre una lettera, occorre usare un programma applicativo quale Word, che trasformerà il PC in una super macchina da scrivere; se si desidera creare un'immagine occorre usare il programma Paint, che trasformerà il PC in strumento di disegno.

Istruzioni per svolgere l'esercizio:

1. Apri la cartella *Documenti* e crea una sottocartella con il tuo nome; ricopia il testo "I diversi tipi di software" con il programma applicativo di elaborazione testi WordPad rispettando la formattazione.
2. Salva l'esercizio col nome **software** nella cartella creata in precedenza e chiudi il file.
3. Quanto spazio occupa in memoria il file appena salvato?
4. Riapri il file appena salvato con il programma WordPad (bisogna cliccare su *File... Apri... ecc.*) e aggiungi il seguente testo con l'elenco puntato, salvando le modifiche:

Le fasi di sviluppo di un software adatto a specifiche esigenze

- L'analista informatico tiene conto delle esigenze degli utenti da soddisfare nell'elaborazione del progetto informatico.
- Il programmatore, tenuto conto del progetto informatico converte le indicazioni in istruzioni per il computer (programma).
- L'utente effettua un test pratico di funzionamento del programma per confrontarlo con le aspettative, e viene istruito sull'uso del nuovo software.
- Nella fase di implementazione tutti gli utenti possono servirsi del programma elaborato.
- Gli aggiornamenti successivi consentono perfezionamenti del programma e le nuove versioni sono identificate con numeri progressivi.

5. Salva il file nella cartella stessa cartella ma con il nome **software 1**, e come Word per Windows 6.0.
6. Riduci a icona il programma WordPad ed apri il programma Paint.
7. Crea un semplice e piccolo disegno con lo strumento pennello e salva il file nella stessa cartella, con lo stesso nome **software**.



(Il disegno a lato è di puro esempio)

8. Chiudi tutte le finestre dei programmi e verifica nella cartella con il tuo nome quanto spazio occupano in memoria i file salvati con WordPad e con Paint.
9. Rinomina con il tuo nome e cognome i file appena salvati, utilizzando il tasto destro del mouse.

Modulo 1 - Esercitazione n° 8

Aprire un programma di elaborazione testi e ricopiare l'esercizio, caratteri speciali e simboli compresi

- "Computer": macchina elettronica programmabile, in grado di eseguire calcoli ad altissima velocità.
- "Informatica": contrazione di informazione automatica. Disciplina che fa uso del computer per la rappresentazione, l'elaborazione, la conservazione e la trasmissione dell'informazione.
- "Telematica": disciplina nata dalla combinazione della telecomunicazione e dell'Informatica. Il termine fu coniato nel 1978 studiando l'impatto nella società francese di una nuova economia basata sulla telecomunicazione ed i computer (new economy). Il termine telematica viene erroneamente sostituito con quello più ampio di Information Technology.
- "Information Technology" [IT]: L'insieme di tutte le tecnologie per l'elaborazione, la memorizzazione, l'utilizzo e la comunicazione dell'informazione.
- "Hardware": Tradotto letteralmente dall'inglese significa ferramenta; indica le parti fisiche (elettriche, elettroniche e meccaniche) del computer: i circuiti elettronici, la tastiera, il lettore CD e DVD, il monitor, ecc. A volte il termine hardware indica anche gli altri apparecchi che vengono collegati al computer: la stampante, lo scanner, ecc.
- "Software": Indica un programma, un insieme di istruzioni (algoritmi e dati) che possono essere eseguite dall'elaboratore.

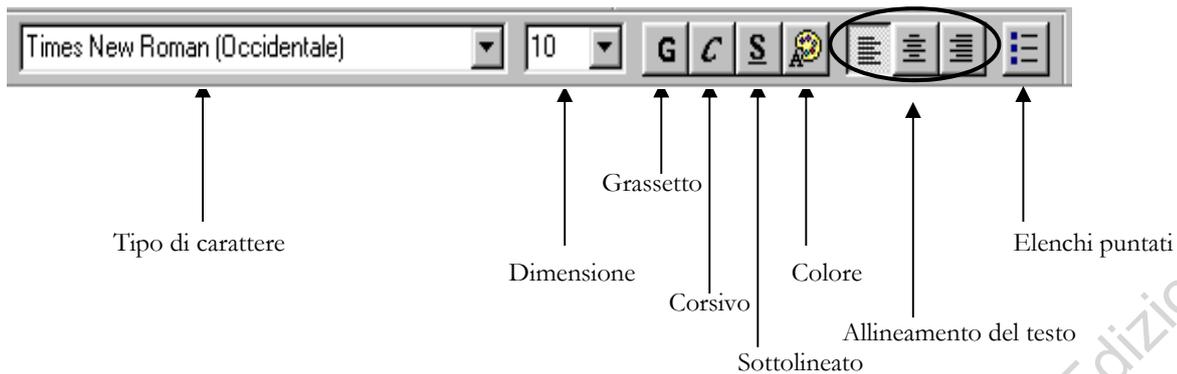
L'Hardware si distingue in Unità Centrale di elaborazione [Central Processing Unit = CPU] e in Unità Periferiche.

Le periferiche collegate all'Unità Centrale costituiscono la periferia dell'elaboratore, e possono essere interne o esterne (rispetto al "Case"). Tramite tastiera e mouse (periferiche di input) immettiamo nell'Unità Centrale i dati, essi vengono rielaborati dalla CPU e i risultati appaiono visualizzati sul monitor o stampati con la stampante (periferiche di output). Alcuni dispositivi funzionano sia da Input sia da Output (si vedano le ultime quattro righe della tabella sottostante). ### @@@ *** &&& ^^^

LE UNITA' PERIFERICHE

Dispositivi di INPUT		Dispositivi di OUTPUT:
servono ad acquisire dati o comandi		emettono i dati rielaborati
TASTIERA		MONITOR
MOUSE		STAMPANTE
JOYSTICK		ALTOPARLANTI
MICROFONO		VIDEOPROIETTORE
SCANNER		
FOTOCAMERA DIGITALE		
WEB CAM		
LETTORE - MASTERIZZATORE PER CD-ROM		
LETTORE - MASTERIZZATORE PER DVD		
FAX		
MODEM		MODEM
HARD DISK		HARD DISK
CHIAVE USB		CHIAVE USB
MASTERIZZATORE		MASTERIZZATORE

Modulo 1 - Esercitazione n° 9



1. Apri il programma WordPad con il pulsante *Start, Tutti i Programmi, Accessori, WordPad*.
2. Ricopia il testo che segue, rispettando la formattazione: Allineamento, Grassetto, Corsivo, ecc.
3. Colora il testo a tuo piacere e modifica il carattere e la dimensione nel corso dell'esercizio.

WORDPAD

WordPad è un programma di videoscrittura che ci permette di elaborare testi: è possibile scrivere lettere, relazioni, fax ecc., quelli che WordPad chiama **documenti**. Durante la digitazione il documento è *temporaneamente* "memorizzato" nella **R.A.M.**

Tipi di memorie presenti nel computer**LA MEMORIA TEMPORANEA****R.A.M. (Random Access Memory)**

In italiano significa *memoria ad accesso casuale*; è una memoria di *lettura/scrittura* formata da alcuni *chip* che dialogano col **processore** ad altissima velocità. La peculiarità della **RAM** è di essere una memoria volatile che non riesce a trattenere stabilmente i dati. Se si spegne il computer durante un'elaborazione tutti i dati contenuti nella **RAM** vengono persi, poiché non sono stati memorizzati su una memoria permanente.

LA MEMORIA PERMANENTE:**Hard Disk, penne usb, schede di memoria, ecc.**

Hard disk sta letteralmente per *disco rigido*. È racchiuso da una scatola metallica e sta all'interno del *case*, l'involucro esterno del computer, e contiene dei dischi magnetici che ruotano continuamente. Una testina può leggere o scrivere dati su entrambe le facce del disco. Molto utilizzate come supporto di memoria per la loro facile trasportabilità sono le **penne usb** e le **schede di memoria**.

R.O.M. (Read Only Memory)

In italiano significa *memoria di sola lettura*, sulla quale non possiamo memorizzare dati ma soltanto leggere quelli già esistenti. Essa è una memoria permanente e relativamente piccola che viene programmata dal costruttore del sistema.

Il termine è usato anche per i Compact Disc, comunemente chiamati **CD-ROM**, che appartengono alla categoria dei supporti ottici.

Modulo 1 - Esercitazione n° 10

1. Apri il programma di videoscrittura WordPad e ricopia il testo nel riquadro: il titolo è centrato, in carattere *Times New Roman* punti 18; il corpo del testo con carattere *Garamond* e dimensione 14. Applica l'elenco puntato dove richiesto.
2. Salva subito l'esercizio col nome: **IL FILE** nella cartella Documenti.

Salvataggio di un DOCUMENTO

Quando si salva un documento bisogna innanzitutto verificare se sull'intestazione della Barra del titolo della finestra di **WordPad**:

- il documento non ha ancora un nome specifico (**Documento**)?
- il documento ha già un nome specifico?

Se il documento non ha ancora un nome bisogna:

- Cliccare su *File*
- Cliccare su *Salva con nome...* per far aprire la finestra "Salva con nome"
- Nella casella di testo *Nome File*: digitare il nome che si vuole dare al Documento
- Cliccare sul pulsante *Salva*.

3. Nel corso dell'esercizio, salva le modifiche apportate, cliccando sul pulsante "Salva" .
4. Salva lo stesso esercizio col nome: **IL NUOVO FILE**.
5. Aggiungi al documento **IL NUOVO FILE** le righe contenute nel riquadro sottostante.

Se il documento ha già un nome per salvare le modifiche apportate basta cliccare prima su *File* e poi su *Salva* oppure sul pulsante di scelta rapida *Salva*.

6. Aggiorna le modifiche apportate all'esercizio cliccando sul pulsante Salva.
7. Salva lo stesso esercizio col nome **COPIA DEL NUOVO FILE** e chiudilo.
8. Apri un nuovo documento vuoto in cui ricopiare il testo che segue, da salvare col nome **CPU**.

CPU: Central Processing Unit

La CPU è l'unità di elaborazione centrale o processore. Il processore esegue le istruzioni e i dati dei programmi presenti nella memoria **RAM**, trasmette le informazioni per mezzo dei dispositivi collegati, esegue programmi presenti nella memoria centrale, gestisce il trasferimento di dati da e verso la memoria di massa. La CPU è composta da:

- **ALU (Arithmetic-Logic Unit)**: esegue le istruzioni di calcolo (addizione, sottrazione) e di confronto dei dati sottoforma di bit.
- **UNITA' DI CONTROLLO**: controlla le operazioni di ingresso e uscita dei dati.

La velocità di elaborazione della CPU

Si misura in *Hertz* (Hz), e indica il numero di operazioni che il processore è in grado di compiere in un secondo. Un processore da 3400 Mhz può svolgere 3400 milioni di operazioni al secondo, cioè 3,4 miliardi di operazioni al secondo (3,4 Ghz).

Modulo 1 - Esercitazione n° 12

Istruzioni da seguire per svolgere l'esercizio:

1. Apri il programma di elaborazione testi *WordPad* e ricopia la seguente ricetta, rispettando la formattazione del testo.
2. Salva l'esercizio col nome **Crespelle**, in una cartella a scelta.

Crespelle farcite di tagliolini

INGREDIENTI per 8 persone

- 100 gr. di farina
- 2 uova
- 2,5 dl di latte
- 2 cucchiaini di olio di semi di arachidi
- 1/2 cucchiaino di sale
- 360 g di tagliolini all'uovo
- 90 g di burro
- 20 g di funghi porcini secchi
- 200 g di panna liquida
- 80 g di grana grattato
- 1 spolverata di pepe
- 1 pizzico di sale fino
- 3 cucchiaini di sale grosso



Come si preparano le crespelle

Mescolate farina e uova e stemperando con la forchetta. Aggiungete il latte, salate e lasciate riposare la pastella 30 minuti fuori dal frigo. Scaldare un padellino spennellato di olio per preparare le crêpes con la pastella. Lasciate cuocere la crespella 3 minuti da entrambi i lati.

Come si preparano i tagliolini

Ammollate per 20 minuti i funghi in mezzo bicchiere d'acqua, strizzateli e tagliateli a pezzi. Sciogliete in una padella il burro, rosolatevi i pezzi di fungo e insaporite con sale e pepe. Portate ora a bollire una pentola con 3,5 litri d'acqua salata, cuocete i tagliolini 5 minuti, scolateli e versateli nella padella con il burro e i funghi. Imburrate poi una pirofila, stendete ogni crespella sul piano di lavoro e spargetevi un'abbondante forchettata di tagliolini.

Cottura

Arrotolate le crespelle e allineatele nella pirofila. Accendete il forno a 180°, mescolate in una ciotola il grana con la panna e spargete la salsa sopra le crespelle. Mettete la teglia in forno 20 minuti a gratinare. Servite subito.

3. Modifica lo stile del carattere del titolo utilizzando *Comic Sans* pt. 16. Modifica la restante parte del testo utilizzando lo stile carattere *Arial*, pt. 10. Salva le modifiche apportate al file.
4. Salva il file **Crespelle** con lo stesso nome, ma in una cartella da creare sul *Desktop*, col nome **Le Ricette**.
5. Salva il file **Crespelle** con lo stesso nome, ma in una cartella da creare in *Documenti*, col nome **Le Ricette**.
6. Quanto è grande il file che hai salvato (in KB)? A quanti Byte corrisponde la grandezza del file?
7. Chiudi il WordPad e cerca in C: tutti i file e le cartelle di nome **Le Ricette**.
8. Rinomina il file **Crespelle** copiato nella cartella *Documenti* col nuovo nome: **Esercizio ECDL**.
9. Elimina la cartella **Le Ricette** dal *Desktop* e dai *Documenti*; svuota il *Cestino*.

Modulo 1 - Esercitazione n° 12

Istruzioni da seguire per l'esercizio:

1. Crea una nuova cartella col nome **Copyright** sul desktop.
2. Apri il programma *WordPad* e rispondi brevemente alle seguenti domande:
 - a. *Cos'è la legislazione sul Copyright e quali limiti impone in ambito informatico?*
 - b. *Cos'è la licenza d'uso di un software?*
 - c. *Quali sono i pacchetti software che conosci?*
 - d. *In quali casi è ammesso realizzare una copia di un software posseduto?*
3. Salva l'esercizio col nome **software** nella cartella **Copyright**.
4. Qual è la dimensione in KB del file appena salvato? Stampa su file l'esercizio, col nome **stampa1**, selezionando la cartella Documenti come supporto di destinazione.
5. Crea un nuovo file con *WordPad*, da salvare sul desktop (ma non nella cartella **Copyright**) col nome **Programmi** e rispondi alle seguenti domande:
 - a. *Qual è la differenza tra programmi Freeware e Shareware?*
 - b. *Quali limitazioni presentano i programmi Shareware?*
6. Stampa su file questo secondo esercizio, col nome **stampa2**.
7. Chiudi il programma di elaborazione testi *WordPad*.
8. Apri il programma *Esplora risorse*, e nella finestra di sinistra, espandi il contenuto delle *Risorse del Computer*, del disco fisso C: e di *Documenti*.
9. Crea una cartella in *Documenti* e chiamala **Backup1**.
10. Crea un collegamento sul *Desktop* al programma Blocco Note e un'altro al programma *WordPad* (da *Start*, *Tutti i programmi*, *Accessori*, *Blocco note* o *WordPad*, clic col tasto destro sul nome del programma e, dal menu a tendina, *Invia*, quindi *Desktop*).
11. Prova ad aprire i due programmi dalle icone di collegamento create.
12. Al termine, elimina dal *Desktop* e dal *Cestino* le icone di collegamento.
13. Crea un collegamento sul *Desktop* alla cartella **Backup1**.
14. Quanti file sono contenuti nella cartella **Backup1**? Quanto è grande la cartella?
15. Cerca nel computer che stai utilizzando tutti i file e le cartelle, i cui nomi iniziano con la lettera "B".
16. Elimina l'icona di collegamento a **Backup1**, trascinandola sul *Cestino*, e poi svuota il *Cestino*.