

Modulo 2 - Esercitazione n° 1

1. Apri il programma *Internet Explorer*.
2. Collegati ad Internet ed apri la home page del sito *www.wikipedia.org*
3. Cambia la pagina iniziale di *Internet Explorer* cliccando prima sul pulsante *Strumenti* (lo trovi in alto a destra, rappresenta una ruota dentata) e poi su *Opzioni Internet*, scegli l'opzione *Pagina corrente*.
4. Chiudi il browser.
5. Riapri *Internet Explorer* e visualizza la Guida di aiuto (*Help*) premendo il tasto *F1*.
6. Leggi le informazioni relative ai *Preferiti*.
7. Chiudi la finestra della *Guida*.
8. Visualizza i *Preferiti* cliccando sul pulsante a forma di stella che trovi in alto a destra.
9. Apri la *Cronologia* cliccando sul pulsante omonimo e controlla quali sono stati i siti visitati negli ultimi giorni.
10. Chiudi *Cronologia* cliccando nuovamente sul pulsante a forma di stella.
11. Modifica la dimensione dei caratteri della pagina Internet premendo contemporaneamente i tasti *Ctrl* e *+* (per aumentare la dimensione dei caratteri piccoli) e *Ctrl* e *-* (per diminuirla).
12. Attiva e poi disattiva la visualizzazione *Schermo intero* premendo e ripremendo il tasto *F11*.
13. Chiudi *Internet Explorer*.

Modulo 2 - Esercitazione n° 2

1. Apri la cartella *Documenti* e crea una *Nuova cartella*, col nome **Internet**, in cui salvare tutti i file, le pagine o le immagini di questa esercitazione.
2. Apri un browser internet per visualizzare la pagina iniziale.
3. Imposta la pagina vuota come pagina iniziale del browser.
4. Collegati ad Internet e apri la home page del sito www.warnerbros.it.
5. Cambia la pagina iniziale di *Internet Explorer* cliccando prima sul pulsante *Strumenti* (lo trovi in alto a destra, rappresenta una ruota dentata) e poi su *Opzioni Internet*, imposta la home page della Warner Bros Italia come pagina corrente.
6. Salva nella cartella **Internet** la home page della Warner Bros come Pagina Web completa (html).
7. Salva (utilizzando il tasto destro) un'immagine a scelta contenuta nella pagina web.
8. Clicca su di un link a scelta, per accedere ad una pagina interna al sito, e salvala come Archivio Web.
9. Scegli almeno 3 immagini dal sito della Warner Bros da salvare nella cartella **Internet**.
10. Scegli la trama di un film da salvare come testo in un nuovo Documento Word.
11. Accedi al sito www.aicanet.it.
12. Cambia la pagina iniziale del Browser, impostando la pagina corrente [aicanet](http://www.aicanet.it).
13. Ripristina la home page del sito [aicanet](http://www.aicanet.it) e salva la pagina Web come Pagina Web completa (html).
14. Clicca sul link [ECDL](#)
15. Con il tasto destro del mouse, salva nella cartella **Internet** un'immagine Gif a scelta tra quelle contenute nella pagina.
16. Clicca sul link [Perché prendere la patente ECDL](#)
17. Torna indietro con l'apposito pulsante del Browser.
18. Copia le prime tre righe e incollale in un documento Word.
19. Copia l'immagine Gif dalla cartella Internet e incollala nel documento Word.
20. Salva il documento Word con nome a scelta nella cartella **Internet**.
21. Torna alla home page del sito dell'Aica e salva la pagina tra i Preferiti.
22. Chiudi il browser.
23. Ripristina Internet Explorer e utilizza le funzioni di Help: *Sommario* per cercare informazioni su: Ricerca delle pagine web desiderate e visualizza le istruzioni relative a Ricerca pagine visitate di recente.
24. Copia i primi due punti dell'elenco puntato della guida per incollarli nel programma Blocco Note (da Start, Programmi, Accessori) e salva.

Modulo 2 - Esercitazione n° 3

1. Apri la cartella Documenti e crea una nuova cartella col nome **Internet**, in cui salvare tutti i file, le pagine o le immagini dell'esercizio.
2. Apri il browser Internet Explorer, accedi al sito: www.edizionimanna.com e clicca sul link: "Catalogo".
3. Seleziona il testo contenuto nella pagina, copialo e incollalo in un nuovo documento Word da salvare nella cartella **Internet** precedentemente creata.
4. Apri il sito www.repubblica.it e accedi alla pagina di un articolo a tuo piacere mediante un link.
5. Salva l'articolo come Archivio web nella cartella **Internet**.
6. Apri il motore di ricerca istella all'indirizzo: www.istella.it.
7. Effettua una ricerca inserendo le seguenti parole chiave: "patente europea".
8. Clicca sul terzo link che appare nei risultati della ricerca ed apri il sito.
9. Accedi ad una pagina interna al sito e salvala nella cartella **Internet** come Archivio web.
10. Torna col pulsante Indietro alla pagina principale di istella ed effettua una nuova ricerca.
11. Digita "Gino Cervi" nel box di ricerca e visualizza il risultato.
12. Clicca sul link del primo sito trovato e accedi ad una pagina interna da salvare nella cartella **Internet**.
13. Torna alla pagina principale di Virgilio e cerca "Ugo Foscolo".
14. Quanti siti vengono trovati nella pagina dei risultati?
15. Clicca sul link del secondo sito trovato, accedi ad una pagina interna e salva solo il testo.
16. Apri il sito Altavista.it ed inserisci la parola: bonsai AND botanica
17. Ripeti la ricerca solo con la parola bonsai ed una successiva ricerca con la modalità: bonsai AND NOT giardinaggio.
18. Apri un sito a piacere sui bonsai e salva una pagina interna nella cartella **Internet**.
19. Dalla finestra di Internet Explorer visualizza Cronologia per aprire direttamente alcune pagine visitate in precedenza.
20. Apri una pagina Internet a piacere (contenente immagini), salva con un nome a tuo piacere due immagini (*clic con il tasto destro > Salva immagine con nome*) e collocale nella cartella **Internet**.
21. Seleziona una porzione di testo di una pagina Web a piacere, copiala ed incollala in Word.

Modulo 2 - Esercitazione n° 4

1. Apri la cartella *Documenti* e crea una *Nuova cartella*, col nome **Internet**, in cui salvare tutti i file, le pagine o le immagini di questa esercitazione..
2. Apri il browser Internet Explorer, accedi al sito: www.edizionimanna.it.
3. Crea una nuova cartella col nome **Informatica** in “Preferiti” ed aggiungi un bookmark (segnalibro) alla home page del sito Edizioni Manna.
4. Entra in una pagina interna al sito www.edizionimanna.it e salva un’immagine a piacere nella cartella **Internet**.
5. Salva un’intera pagina nella cartella **Internet**.
6. Attiva il riquadro “Cronologia” per accedere ad una pagina visitata in precedenza.
7. Sempre attraverso la Cronologia, torna alla home page di Edizioni Manna.
8. Organizza i Preferiti, creando una sottocartella all’interno di quella denominata Informatica, col nome **Libri**.
9. Sposta il collegamento alla pagina “Edizioni Manna” nella cartella **Libri**.
10. Modifica a piacere lo spazio destinato ad accogliere i file temporanei di Internet.

La posta elettronica

11. Apri un programma di posta elettronica (ad esempio *Windows Live Mail*) e crea un nuovo messaggio di posta elettronica da inviare all’indirizzo di posta elettronica di un tuo amico, con l’oggetto: “saluti”.
12. Invia una copia del messaggio all’indirizzo di un altro amico.
13. Invia una copia nascosta all’indirizzo di un terzo amico.
14. Inserisci il seguente testo: “Ciao, ti scrivo per inviarti un saluto. Ho appena iniziato ad usare la posta elettronica, spero di vederti presto”.
15. Allega al messaggio un piccolo file a scelta (da cercare nelle cartelle del PC).
16. Salva il messaggio in Bozze.
17. Salva il messaggio nella cartella **Internet**.
18. Chiudi il messaggio e creane uno nuovo a piacere, inserendo l’indirizzo del destinatario, di due destinatari in copia, e di un destinatario in copia nascosta.
19. Inserisci un oggetto adeguato a ciò che scrivi nel corpo del messaggio.
20. Salvare il messaggio in Bozze e nella cartella **Internet**.
21. Riapri i due messaggi dalle Bozze, per modificarli a piacere, salvando le modifiche.
22. Chiudi il programma di posta elettronica.

Modulo 2 - Esercitazione n° 5

1. Apri la cartella *Documenti* e crea una *Nuova cartella*, col nome **Internet**, in cui salvare tutti i file, le pagine o le immagini di questa esercitazione.
2. Apri un programma di posta elettronica (ad esempio *Windows Live Mail*) e accedi alla Rubrica per controllare i contatti inseriti.
3. Aggiungi almeno altri 5 nomi ai contatti della rubrica (nome, cognome e indirizzo e-mail), tra cui il proprio, se non è già presente.
4. Cerca alcuni nomi della rubrica utilizzando la funzione "Trova contatti", in base al nome, o alla e-mail.
5. Crea un nuovo gruppo (o lista di distribuzione), assegnando un nome a scelta e comprendente almeno due indirizzi tra quelli inseriti nei singoli contatti.
6. Attiva l'opzione di includere il messaggio nelle risposte (se la voce è già attivata, scegliere di disattivarla e poi di attivarla).
7. Crea un nuovo messaggio utilizzando la rubrica per inserire gli indirizzi (a tua scelta) dei destinatari nei campi A: CC:
8. Includi nel campo CCN la lista di distribuzione creata al punto 5.
9. Inserisci il seguente testo nel corpo del messaggio: *"eBay è un sito per comprare ciò che desideri o vendere oggetti"*.
10. Modifica le caratteristiche del testo: carattere Tahoma, pt. 14, colore e stile a scelta.
11. Assegna una priorità Alta al messaggio.
12. Inserisci un'immagine a piacere.
13. Inserisci l'oggetto: *"Aste on-line"*; salva il messaggio nella cartella Bozze e chiudilo.
14. Crea una nuova cartella col tuo nome all'interno della Posta in arrivo.
15. Sposta il messaggio *"Aste on-line"* nella nuova cartella creata al punto 14.
16. Crea un nuovo messaggio con destinatari, oggetto e contenuto a piacere.
17. Inserisci un colore di sfondo al messaggio.
18. Salva il messaggio in Bozze e chiudilo.
19. Sposta nella Posta eliminata il messaggio del punto 18.
20. Eliminare definitivamente il messaggio del punto 18.
21. Contrassegnare il messaggio salvato nella cartella Bozze al punto 13.
22. Crea una nuova cartella con nome a tua scelta all'interno delle Cartelle locali.
23. Sposta tutti i messaggi delle varie cartelle, nella cartella creata al punto 22.
24. Ordina i messaggi della cartella in base alla data.

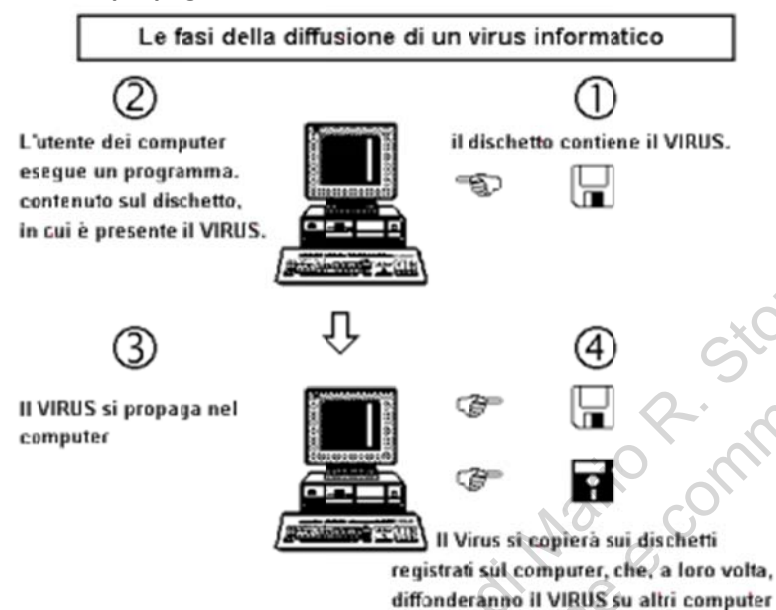
Modulo 2 - Esercitazione n° 6

I virus informatici

Un **virus informatico** è un programma, vale a dire una serie di istruzioni scritte da un programmatore ed eseguibili da un computer. Un *virus* ha le seguenti caratteristiche:

- è stato scritto per *confondersi* alle istruzioni di altri programmi, modificandoli;
- chi l'ha scritto ha previsto la possibilità che il *virus* sia in grado di replicarsi, ovvero di copiare le istruzioni che lo compongono in altri programmi;
- dopo un tempo prestabilito, necessario per effettuare la "replicazione", il virus comincia a compiere l'azione per cui è stato scritto che può consistere, per esempio, nel distruggere dati e/o programmi presenti su di un supporto magnetico o, semplicemente, nel far comparire a video un messaggio.

Come si propaga un virus



Ugualmente, un virus può propagarsi da un file infetto presente come allegato in un messaggio di posta elettronica.

In questo caso la diffusione partirà non dal dischetto, bensì dalla cartella dove viene salvato il file ricevuto tramite Posta Elettronica.

Istruzioni per l'esercizio:

1. Crea una nuova cartella col nome **Proteggimi** nella cartella *Documenti*.
2. Apri il programma *WordPad* e ricopia il testo sui virus informatici, rispettando la formattazione.
3. Salva il file col nome **Virus** nella cartella **Proteggimi**.
4. Apri un nuovo documento *WordPad* e ricopia le fasi della propagazione di un virus.
5. Salva il file col nome **Virus** come file RTF nella cartella **Proteggimi**.
6. Stampa su file questo secondo esercizio, col nome **Virus**, nella stessa cartella.
7. Copia la cartella **Proteggimi** ed incollala sul Desktop.
8. Cerca, nel computer che stai usando, tutti i file .DOC, i cui nomi iniziano con la lettera "L".
9. Elimina la cartella **Proteggimi**, trascinandola sul *Cestino*, e poi svuota il *Cestino*.

Modulo 2 - Esercitazione n° 7

La posta elettronica

Condizione indispensabile per lo scambio di un messaggio attraverso la posta elettronica è che mittente e destinatario dispongano di un proprio indirizzo *e-mail*, così composto: nomeutente@nome.host.computer.suffisso. L'indirizzo è assegnato dal fornitore di accesso a Internet (Provider) e corrisponde a una sorta di casella postale ospitata dal computer al quale "telefoniamo" quando ci colleghiamo a Internet: in sostanza, uno spazio sul suo disco rigido, nel quale i messaggi che ci sono indirizzati vengono depositati automaticamente.

Questo significa, fra l'altro, che non c'è bisogno che il *nostro* computer sia perennemente collegato a Internet, in attesa dei messaggi che ci potrebbero arrivare: è il computer del Provider (Server) che si assume questo incarico per noi. Dal canto nostro, quando decideremo di collegarci controlleremo nella nostra casella postale se ci sono messaggi in attesa.

La parte di indirizzo alla sinistra del simbolo @ identifica l'utente in maniera univoca *all'interno del sistema informatico che lo ospita* (host system); spesso si tratterà del nostro cognome, o di un codice, o di un nomignolo che ci siamo scelti. L'importante è che non ci siano due utilizzatori *di quel sistema* con lo stesso identificativo. La parte di indirizzo a destra del simbolo @ identifica invece in maniera univoca, *all'interno dell'intera rete Internet*, il particolare sistema informatico presso il quale l'utente è ospitato, e corrisponde all'indirizzo simbolico dell'host. Esempio: pippo@nomeprovider.it.

Istruzioni per l'esercizio:

1. Crea una sottocartella con nome a piacere nella cartella Documenti.
 2. Apri il programma WordPad e ricopia i primi 6 rigi del testo sulla Posta elettronica.
 3. Salva il file col nome **e-mail** nella sottocartella creata in precedenza e chiudi il programma WordPad.
 4. Apri la sottocartella creata in precedenza: qual è la dimensione del file salvato, in termini di Kilobyte? Scrivi la risposta in un documento di solo testo da aprire col programma Blocco Note.
 5. Quanti file DOC sono presenti nella cartella Documenti del computer che stai usando? Scrivi la risposta nello stesso documento e salvalo col nome **e-mail** nella stessa sottocartella creata in precedenza.
 6. Quali altri tipi di file sono presenti nella cartella Documenti? Quanto spazio occupano in memoria?
 7. Aggiungi le risposte alle due domande del punto precedente nel file **e-mail.txt** e scrivi il nome del file che occupa più spazio in termini di kilobyte nella cartella Documenti.
 8. Descrivi il procedimento corretto da seguire per spegnere il computer.
 9. Salva le modifiche al file **e-mail.txt** e chiudi il Blocco note.
-

Internet

10. Apri un nuovo documento di testo col Blocco Note e rispondi alle seguenti domande:
 - 1) *Descrivi con parole tue che cos'è Internet e cosa è possibile fare con Internet.*
 - 2) *Cos'è un protocollo di comunicazione? Che significa la sigla TCP/IP?*
 - 3) *Cos'è il WWW? Cos'è una pagina web? Cos'è un sito Internet?*
 - 4) *Cos'è il commercio elettronico?*
11. Salva l'esercizio col nome **Internet** nella cartella creata in precedenza e chiudi il file.
12. Riapri uno alla volta i file presenti nella cartella che hai creato in precedenza, col programma adeguato (WordPad per i file DOC, Blocco Note per i file TXT).
13. Chiudi tutte le finestre aperte e spegni correttamente il computer.

Modulo 2 - Esercitazione n° 8

LE RETI INFORMATICHE

- **LAN:** Local Area Network, rete di computer installata all'interno di un ufficio, oppure in sedi vicine, in modo che non necessiti ricorrere a servizi di trasmissione dati esterni.
- **WAN:** Wide Area Network, rete di computer che ricopre un'area geografica molto grande, è costituita, nella maggior parte dei casi, dalla combinazione di reti su aree locali (LAN) opportunamente interconnesse tra di loro.

Istruzioni per l'esercizio:

1. Crea una cartella con il tuo nome; apri WordPad e ricopia il testo **LE RETI INFORMATICHE**.
2. Salva l'esercizio col nome **Reti** nella cartella con il tuo nome e chiudilo.
3. Apri il programma Blocco Note e ricopia solo la prima parola di ogni paragrafo del seguente testo sulle Reti telefoniche.

La rete telefonica

BPS: è la misura della velocità nella trasmissione dei dati, fra i diversi componenti all'interno di un computer oppure fra computer in rete locale o tramite modem, espressa in numero di bit per secondo. I multipli sono Kbps (=1024 bps), Mbps (=1024 Kbps) e Gbps (=1024 Mbps).

BAUD: è la misura della velocità di un modem nello scambio di dati tramite la linea telefonica. Si riferisce a quante volte il modem può cambiare il suo segnale fra '0' ed '1' e non a quanti bit sono trasmessi.

PSTN: Public Switched Telephone Network, è la normale rete telefonica analogica per le trasmissioni vocali o per l'invio di dati tramite modem.

ADSL: Asymmetric Digital Subscriber Line, è il sistema che utilizza una normale linea telefonica e consente di raggiungere velocità molto superiori a quelle possibili con ISDN. Oltre ai dati digitali, ADSL può essere usato per comunicazioni analogiche di voce o per videoconferenze.

MODEM: MODulatore-DEModulatore. Il modem consente la connessione del computer alla linea telefonica.

4. Salva il file col nome **Reti** nella stessa cartella creata in precedenza. Perché in questo caso è possibile salvare due file nella stessa cartella con lo stesso nome? Quanto spazio occupano in memoria i due file salvati? Scrivi la risposta nel file **Reti.doc**.
5. Modifica la formattazione a tutto il documento: dal menù *Modifica* del WordPad scegli *Seleziona tutto* e applica il carattere Tahoma, pt.14, colore a scelta, stile grassetto e salva le modifiche al file.
6. Chiudi i due programmi di elaborazione testi e visualizza il contenuto della tua cartella
7. Scegli la visualizzazione dei dettagli della cartella e ordina i file per dimensione: quale occupa più spazio, e quale occupa meno spazio in memoria?